

HUISHOUEDELIJK REGLEMENT

Artikel 1. Bestuursverkiezing en aftreding

1. De leden van het bestuur worden gekozen door de algemene ledenvergadering.
2. In tussentijds ontstane vacatures wordt tijdelijk door het bestuur voorzien tot de eerstvolgende algemene ledenvergadering.
3. Een tussentijds gekozen bestuurslid treedt af op het tijdstip waarop degene in wiens plaats hij is gekomen had moeten aftreden.
4. Om als bestuurslid te kunnen worden gekozen moet men tenminste 1 jaar lid van de vereniging zijn.
5. Wanneer een bestuurslid het bestuur gaat verlaten, dient hij de door hem beheerde gelden en bescheiden der vereniging binnen veertien dagen na aftreden aan het bestuur of aan zijn opvolger over te dragen.

Artikel 2. Kandidaatstelling

1. Kandidaten voor het bestuur kunnen schriftelijk gesteld worden door tenminste 10 leden, minstens 4 weken voor de algemene ledenvergadering, waarin de verkiezing aan de orde zal worden gesteld.
De kandidaatstelling moet vergezeld gaan van een schriftelijke verklaring van de kandidaat of kandidaten, waarin deze verklaart (verklaren) een eventuele bestuursfunctie te zullen aanvaarden. (Zie ook Statuten artikel 8, lid 3c, pag. 9).

Artikel 3. Voorzitter

1. De voorzitter belegt, in overleg met de secretaris, de bestuursvergaderingen, zo dikwijls als hij dat nodig acht, of op voorstel van tenminste 50% van de bestuursleden. Hij is belast met de handhaving van de Statuten en het Huishoudelijk Reglement en de uitvoering van besluiten der vergadering.
Alle belangrijke stukken worden door hem en de secretaris ondertekend, betreft het financiële aangelegenheden, dan tekent ook de penningmeester mede. Bij afwezigheid wordt hij vervangen door de tweede voorzitter of een der overige bestuursleden.

Artikel 4. Secretaris

1. De secretaris voert alle correspondentie, waarvan hij afschrift houdt voor het archief van de vereniging.
2. Van alle ingekomen stukken en verzonden stukken geeft hij kennis in de eerstvolgende bestuursvergadering.
3. In de algemene jaarvergadering brengt hij verslag uit van de verrichtingen van de vereniging over het afgelopen jaar, het aantal leden, alsmede de mutaties, die zich in het afgelopen jaar hebben voorgedaan.
4. Hij verzorgt het archief.
5. Hij draagt zorg dat de convocaties voor de vergaderingen 7 dagen (de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend) voor de betrokken vergadering worden verzonden.

Artikel 5. Penningmeester

1. De penningmeester ontvangt alle gelden uit contributie en andere baten, zoals genoemd in artikel 19, lid 1 van de Statuten.
2. Van alle ontvangsten geeft hij een ontvangstbewijs af, terwijl al zijn financiële uitgaven door een betalingsbewijs dienen te zijn gedekt.

3. Met uitzonderingen van een bedrag benodigd om aan directe financiële verplichtingen te kunnen voldoen, worden de verenigingsgelden door hem op de door het bestuur aangewezen solide wijze belegd.
4. Alle uitgaven door hem gedaan zonder inachtneming van de bepalingen der statuten of van het huishoudelijk reglement komen ten zijne laste, alsmede ook alle tekorten, die te wijten zijn aan zijn schuld.
5. In de algemene jaarvergadering brengt hij verslag uit van de financiële positie van de vereniging. Hij dient alsdan de begroting in voor het komende jaar, welke tevens moet inhouden de begroting(en) van de commissies. Hij draagt zorg dat deze stukken tenminste 7 dagen voor de algemene jaarvergadering aan de leden worden toegezonden.

Artikel 6. Overige bestuursleden

1. De secretaris en de penningmeester kunnen met instemming van de overige bestuursleden een deel van hun werkzaamheden overdragen aan een andere bestuurder.

Artikel 7. Vergaderingen

1. Vergaderingen worden onderscheiden in:
 - a. bestuursvergaderingen;
 - b. dagelijkse bestuursvergaderingen;
 - c. jaarlijkse ledenvergadering;
 - d. buitengewone ledenvergaderingen;
 - e. commissievergaderingen.
2. Voorstellen der leden, te behandelen in de algemene jaarvergadering, moeten uiterlijk voor 31 december, voorafgaand aan de algemene ledenvergadering, gemotiveerd en met redenen omkleed bij de secretaris zijn binnengekomen.
3. Er worden in de jaarlijkse algemene ledenvergadering en ledenvergaderingen geen voorstellen behandeld, die niet op de agenda voorkomen. (Zie Statuten artikel 13, lid 6).
4. De algemene jaarvergadering heeft bij voorkeur plaats in de maand maart.

Artikel 8. Lidmaatschap

1. Lid van de vereniging kan een ieder zijn die voldoet aan de voorwaarden gesteld in artikel 4, lid 2 van de statuten.
2. Kandidaat-lid van de vereniging kan ieder zijn die voldoet aan de voorwaarden gesteld in artikel 4, lid 8 van de statuten.
3. De aanmelding voor het kandidaat-lidmaatschap geschiedt schriftelijk bij de secretaris.
4. De namen van hen die zich schriftelijk tot de secretaris hebben gewend met opgave van naam, adres en beroep met het verzoek om tot het lidmaatschap te worden toegelaten, zullen 14 achtereenvolgende dagen op de daarvoor bestemde plaats op het tuincomplex ter kennis van de leden worden gebracht. Het bestuur beslist binnen veertien dagen hierna.
Wanneer nog geen tuin kan worden toegewezen wordt de verzoeker bij gunstige beslissing omtrent zijn toelating als kandidaat-lid ingeschreven.
5. Leden van verdienste en ereleden worden op voordracht van het bestuur door de algemene ledenvergadering benoemd.
Zij kunnen ook benoemd worden door de algemene ledenvergadering (artikel 4, lid 6 + 7 van de Statuten). Zij kunnen alle ledenvergaderingen bijwonen en hebben daarin een adviserende stem.
6. Donateurs zijn zij, die zonder lid te zijn, de vereniging met een bedrag van tenminste vijftig gulden per jaar steunen.
7. Adreswijzigingen moeten door de leden en de kandidaat-leden schriftelijk met vermelding van oud en nieuw adres en eventueel telefoonnummer aan het secretariaat worden opgegeven.
8. Het bestuur en het lid hebben beiden het recht om binnen 1 jaar na aangaan van het lidmaatschap, het lidmaatschap met onmiddellijke ingang te beëindigen. (Artikel 7, lid 1a van de Statuten).

Artikel 9. Toewijzing van tuinen

1. De toegelaten kandidaat-leden worden ter verkrijging van een tuin op een lijst ingeschreven in volgorde der beslissing tot toelating met vermelding van een volgnummer.
2. Wanneer een tuin vrijkomt ontvangt het op de lijst voorkomende kandidaat-lid met het laagste volgnummer bericht.
3. Geeft het kandidaat lid binnen 1 week geen bericht dat hij de aangeboden tuin wil aanvaarden, dan wordt hij geacht daarvoor geen belangstelling te hebben en komt de opvolger op de lijst voor de tuin in aanmerking.
4. Voor een onbebouwde tuin kan het kandidaat-lid bij 1 x weigeren binnen de gestelde tijd, nog éénmaal voor toewijzing in aanmerking komen.

Artikel 10: Commissies

1. Kascontrolecommissie

- a. In de algemene ledenvergadering wordt een kascontrolecommissie van drie leden gekozen; zij mogen geen bestuurslid zijn, hebben 3 jaar zitting en zijn niet direct herkiesbaar. Elk jaar treedt één lid af.
- b. De commissie is belast met de controle van de kas en bescheiden van de penningmeester en van die van de commissies die verenigingsgelden beheren en doen zulks tenminste tweemaal per boekjaar. Zij brengt schriftelijk verslag uit van haar bevindingen aan het bestuur en in de algemene jaarvergadering.
- c. De leden van de kascontrolecommissie zijn tegenover derden tot geheimhouding verplicht.

2. Inkoopcommissie

- a. De inkoopcommissie bestaat uit een voorzitter en tenminste drie leden. De benoemingen in deze functies geschieden op voordracht van het bestuur door de algemene ledenvergadering. De voorzitter heeft als zodanig een functie in het verenigingsbestuur.
- b. De taak van de inkoopcommissie bestaat uit het inkopen van tuinbenodigdheden en verkoop daarvan aan de leden, zulks tegen contante betaling.
- c. De voorzitter van de inkoopcommissie is, in samenwerking met de andere leden van de commissie, belast met de in- en verkoop van de gevoerde artikelen. Voor alle ontvangsten wordt een kassabon c.q. betalingsbewijs afgegeven.. Voor alle uitgaven ontvangt hij een factuur. Bij bestelling kan vooruitbetaling verlangd worden.
- d. De commissie is rekenplichtig aan de penningmeester van de vereniging. In bijzondere of belangrijke aankopen wordt mede door het bestuur beslist.
- e. De voorzitter van de commissie is tevens belast met de propaganda voor de verkoop, onder meer door het verzorgen van en de toezending van prijscouranten e.d. aan de leden.

3. Bouwcommissie

- a. De bouwcommissie bestaat uit een voorzitter en tenminste 4 leden. De benoemingen van deze functies geschieden op voordracht van het bestuur door de algemene ledenvergadering. De voorzitter heeft als zodanig een functie in het verenigingsbestuur.
- b. Tot voorzitter of lid van de bouwcommissie kunnen alleen zij gekozen worden, waarvan op grond van opleiding of ervaring verwacht kan worden, dat zij vertrouwd zullen zijn met het toezicht op de bouw van huisjes en verdere opstellen op het complex.
- c. De taak van de bouwcommissie bestaat uit het houden van toezicht op de plaatsing van de tuinhuisjes, plantenkasjes, schuurtjes, tuinhekjes en eventuele andere opstellen, het toezicht op het onderhoud van het verenigingsgebouw, de waterleidingen en het geven van technische en praktische voorlichting aan de leden, alsmede de controle op de naleving van de gemeentelijke voorschriften met betrekking tot het vorenstaande.
- d. De voorzitter van de commissie verschaft het bestuur regelmatig de gegevens voor het bijhouden van een register, vermeldt de huisjes, welke gebouwd zijn met een op grond van dit reglement verleende vergunning, alsmede de bestaande huisjes, welke volledig aan de eisen van dit reglement voldoen. Dit register vermeld verder namen en adressen der eigenaars en grootte der huisjes. Op aanvraag zal aan de gemeentelijke instanties afschrift worden verstrekt.

- e. De leden van de bouwcommissie hebben het recht de tuinen te betreden voor zover dit in verband met het uitoefenen van hun taak noodzakelijk is.
- f. De voorzitter van de commissie brengt in de bestuursvergadering regelmatig verslag uit van de werkzaamheden van de commissie.

4. Tuincommissie

1. De tuincommissie bestaat uit een voorzitter en tenminste 4 leden. De benoemingen in deze functies geschieden op voordracht van het bestuur door de algemene ledenvergadering. De voorzitter heeft als zodanig een functie in het verenigingsbestuur.
2. De tuincommissie heeft tot taak:
 - a. het regelmatig toezicht houden op de verzorging van de op het complex aanwezige tuinen. het onderhoud van de ten dienste van het complex aanwezige materialen en gereedschappen.
 - b. het regelen en leiding geven aan, het door de leden te verrichten gemeenschappelijk werk, als omschreven in artikel 6, lid 7 van de statuten.
 - c. het op verzoek van leden advies geven bij de aanleg, het bewerken en onderhouden van tuinen.
 - d. het natuurlijk tuinieren, in de ruimste zin, te bevorderen en te bewaken.
3. De leden van de tuincommissie hebben het recht de tuinen te betreden voor zover dit in verband met het uitoefenen van hun taak noodzakelijk is.
4. De voorzitter van de commissie brengt in de bestuursvergaderingen regelmatig verslag uit van de werkzaamheden van de commissie.

5. Polderhuiscommissie

- a. De Polderhuiscommissie bestaat uit een voorzitter en minstens 4 medewerkers. De benoemingen in deze functies geschieden op voordracht van het bestuur door de algemene ledenvergadering. De voorzitter heeft als zodanig een functie in het verenigingsbestuur.
- b. De commissie is belast met de exploitatie van het buffet en het schoonhouden van het Polderhuis. Zij ziet er op toe dat meubilair, sanitair, apparaten, leidingen, verlichting, enzovoort in goede staat blijven verkeren. Zij treft tijdig maatregelen, dat leidingen en apparaten van bevrozing gevrijwaard blijven.
- c. Alle activiteiten in het Polderhuis, zoals bingo – en kaartavonden, vergaderingen, tentoonstellingen, cursussen en dergelijke moeten in overleg met de voorzitter worden besproken.
De commissie heeft de bevoegdheid zodanige activiteiten, die niet met het doel der vereniging in overeenstemming zijn of met de gang van zaken op het complex minder gewenst geacht, te weigeren.
- d. De voorzitter is belast met het financiële beheer en het inkopen en prijzen der goederen. Bij het verkopen wordt hij geassisteerd door een aantal medewerkers.
- e. De voorzitter voert de administratie betreffende de beschikbaarstelling van het Polderhuis, in overleg met de beheerder, regelt hij de werktijden in het buffet.
- f. De commissie is rekenplichtig aan de penningmeester van de vereniging.
- g. De voorzitter van de commissie draagt zorg, dat de in dit reglement voorkomende bepalingen worden nageleefd en brengt regelmatig verslag uit aan het bestuur van de werkzaamheden van de commissie.

6. Taxatiecommissie

1. De taxatiecommissie bestaat uit tenminste 5 leden, benoemd door de algemene vergadering van de vereniging.
Het taxeren zal bij voorkeur door een oneven aantal taxateurs geschieden.

Artikel 11: Verplichtingen van de leden

De leden zijn verplicht:

1. blijk te geven, het tuinieren als hobby ernstig te nemen;
2. de hun toegewezen tuinen en daarop aanwezige of aan te brengen opstallen goed en regelmatig te onderhouden;

3. de hun toegewezen tuin zodanig aan te leggen en te beplanten, dat deze, volgens de gebruiken en maatstaven binnen de vereniging, algemeen aanvaardbaar is;
4. de gehele strook onder en langs de heg van hun tuin van onkruid vrij te houden;
5. hun tuin voor 1 april om te spitten. Hiervan mag alleen afgeweken worden met toestemming van het bestuur;
6. hun tuin niet verder te bebouwen dan een halve meter vanaf de slootkant en groenstroken. Deze slootkanten en groenstroken mogen niet betreden worden;
7. geen bomen te planten binnen een afstand dan 1,50 meter en geen struiken te planten binnen een afstand van 0,75 meter uit de scheiding der tuinen, dan wel de 0,50 meter zone, als genoemd in lid 6, van dit artikel;
8. een eventuele tuinscheiding in goede staat te houden;
9. om als zij toestemming hebben van het bestuur de heg om hun tuin zelf te knippen, deze op de door de gemeente Utrecht voorgeschreven maat van 50 cm dik en 70 cm hoog te brengen en te houden;
10. een compostkist, indien gewenst, zo te plaatsen dat zij geen overlast voor anderen oplevert. Composthoppen moeten door een omheining, aan het gezicht onttrokken en niet aan de paden gelegen zijn;
11. bij langdurige ziekte of ongeval dit aan het bestuur mede te delen;
12. bij het op vakantie gaan voor familie of kennissen een machtiging aan te vragen, indien men familie of kennissen tijdens de vakantie de tuin wil laten onderhouden of producten wil laten oogsten;
13. gereedschappen en hulpmaterialen zoals tonkinstokken, bonenstaken, diverse soorten gaas en overige materialen geordend op te bergen;
14. het tuinnummer duidelijk zichtbaar vanaf het pad aan te brengen;
15. om verwarmings-, kook-, of verlichtingstoestellen te gebruiken welke aan goedkeuringsnormen voldoen, evenals slangen-, bevestigings-, en aansluitmaterialen, mede om de eigen veiligheid en die van anderen niet in gevaar te brengen;
16. op aanwijzing van het bestuur of één der commissies datgene te verwijderen wat zonder schriftelijke toestemming is gebouwd, geplaatst of aangebracht of op aanwijzing te veranderen tot genoegen van het bestuur of één der commissies;
17. kennis te nemen van publicaties en mededelingen op één voor de leden ter kennisname bestemde plaats, in de tuinbrievenbus, dan wel die aan de adressen der leden worden gezonden;
18. bij beëindiging van het lidmaatschap de tuin schoon op te leveren, dus zonder funderingen, betonnen palen, padafscheidingen en dergelijke tenzij de nieuwe huurder deze overneemt; Indien een lid hieraan niet voldoet, wordt een en ander op zijn kosten verwijderd;
19. er op toe te zien dat bezoek op het tuincomplex zich aan de regels en voorschriften van de vereniging houden;
20. gereedschap en/of hulpmiddelen, die beschikbaar zijn gesteld, dienen na gebruik, direct en schoongemaakt te worden teruggebracht.

Artikel 12. Toegang en verblijf

1. De leden hebben elke dag toegang tot hun tuinen. Het is verboden, na een door het bestuur vastgestelde sluitingstijd op de tuin te verblijven. Overnachten is niet toegestaan.
- 2.a. De toegangshekken zijn gesloten in de periode van 1 september tot 1 april. Ieder lid dient het hek te sluiten..
- b. In de periode van 1 april tot 1 september mag het hek van 08.00 uur tot 20.00 uur geopend zijn. Na 20.00 uur is ieder lid verplicht het hek te sluiten.

Artikel 13. Verbodsbepalingen

Het is de leden verboden:

1. vee, pluimvee en bijen te houden;
- 2.a. te zaaien, te poten of te planten langs de scheidingslijn zodat het gewas bij het opgroeien de belendende grond beslaat;
- b. te kappen, te snoeien of aan te planten in de buiten hun tuin gelegen groenstrook, alsmede de stroken tussen heggen en asfaltpaden en de bermen van de sloten;
3. bonenstaken, rijshout of erwtengaas na 1 november op de tuin te laten staan;

4. vuilnis of tuinafval te verbranden;
5. twee naast elkaar liggende tuinen als één geheel aan te leggen en te beplanten
6. radio- en tv toestellen, electro- akoestische weergave apparaten of andere muziek instrumenten voor andere leden hoorbaar te spelen of te bespelen;
7. loslopende huisdieren bij zich te hebben en deze op de paden uit te laten. Dit moet buiten het complex.
8. vuilnis of afval op paden, in sloten, groenstroken of waar dan ook op het complex te werpen;
9. ongevraagd andere tuinen te betreden zonder toestemming van de eigenaar;
10. afrastreringen te verbreken, grenspalen te verwijderen of te verplaatsten danwel iets van de gemeente, de vereniging of andere tuinders te verontreinigen, te vernielen of te ontvreemden;
11. rijwielen of bromfietsen hinderlijk op het pad of tegen de heg te plaatsen;
12. de paden te berijden met auto's. Motorfietsen, scooters, bromscooters, bromfietsen en rijwielen mogen niet harder rijden dan met een snelheid van 10 km per uur;
13. vliegers op te laten of balspelen te beoefenen op de paden, op het plein en de parkeerplaats;
14. de groenstroken te gebruiken voor het opslaan van materialen of andere benodigdheden. Overtollige materialen mogen ook niet op de tuin aanwezig zijn;
15. handel of bedrijf op de tuinen uit te oefenen;
16. geschreven of gedrukte stukken aan te plakken of te verspreiden;
17. te jagen of te doen jagen, wild te bemachtigen, eieren te rapen en te vissen;
18. huisjes aan derden te verhuren of in gebruik te geven. Ze mogen slechts door de leden met hun gezinnen voor recreatieve doeleinden worden gebruikt;
19. om in hun tuinhuisje gasflessen in gebruik of opgeslagen te hebben, of in de grond te hebben ingegraven. Autogastanks of andere ongekeurde danwel ongecontroleerde gascontainers mogen niet op het terrein aanwezig zijn. Gasflessen mogen, (maximaal 2 stuks) in een kist welke de goedkeuring behoeft van de bouwcommissie, buiten het huisje in gebruik zijn;
20. vlecht-of overlapschermen te plaatsen als windscherm of als tuinafscheiding;
- 21a. op zondagen en op erkende religieuze feestdagen pompen en/of aggregaten te gebruiken welke worden aangedreven door verbrandingsmotoren;
- b. vanaf 1 mei tot 1 september kunnen verbrandingsmotoren en/of aggregaten worden gebruikt van 9.00 tot 10.30 uur en van 19.00 tot 20.30 uur, m.u.v. de dagen genoemd in 21a;
- c. vanaf 1 september tot 1 mei kunnen verbrandingsmotoren en/of aggregaten ook overdag worden gebruikt t.b.v. onderhoud aan opstallen en tuin, m.u.v. de dagen genoemd in 21a;
- d. het bestuur wenst een zo kort mogelijk gebruik van deze motoren en/of aggregaten met kennisgeving aan de leden van aangrenzende tuinen;
- 21e. leidingwater te gebruiken voor besproeiing van de tuin en het wassen van auto's;
- f. het vullen van kinderzwembaden en vijvers is mogelijk als deze kinderzwembaden en vijvers van beperkte grootte zijn;
- g. het bestuur wenst kennisgeving van het vullen, en afrekening van de hoeveelheid water aan de penningmeester;

Artikel 14. Boete, schorsing, roeyement (ontzetting)

Het bestuur en de algemene vergadering zijn gerechtigd, een lid, dat de gedragsregels overtreedt, welke zijn vastgelegd in de Statuten en Huishoudelijk Reglement van de vereniging, te beboeten, te schorsen, te roeyen en uit het lidmaatschap te ontzetten. Al na gelang de ernst van de overtreding. (artikel 6, lid 7g. en artikel 7 lid 5a, 5b, 5c van de Statuten). De strafmaat met opgaaf van redenen, zal gepubliceerd worden en op de eerstvolgende algemene ledenvergadering vermeld worden.

Artikel 15. Tuinafscheidingen

Tuinafscheidingen mogen niet hoger zijn dan 70cm. Ligusterhagen, vlecht- en overlapschermen, mogen alleen met schriftelijke toestemming van het bestuur en de huurder(s) van de aanliggende tuin(en) worden geplaatst.

Artikel 16. Het bouwen

Het is de leden niet toegestaan, op de tuin als lid der vereniging verhuurde gronden, huisjes of andere opstallen te bouwen, anders dan met toestemming van het bestuur. Voor het verkrijgen van een bouwvergunning moet een schriftelijke aanvraag worden ingediend bij het bestuur terwijl uitsluitend gebouwd mag worden volgens de door de gemeentelijke instanties voorgeschreven tekeningen, welke bij de voorzitter van de bouwcommissie tegen kostprijs verkrijgbaar zijn. De vergunning wordt schriftelijk verleend en is slechts van kracht, indien zij is getekend door de voorzitter van het bestuur en de voorzitter van de bouwcommissie. De tekeningen moeten nauwgezet aangehouden worden. Op 10% van het totaal aantal tuinen mogen geen huisjes worden geplaatst. Een overgangsregeling is van toepassing (18 maart 1982)

De voorzitter van de bouwcommissie is in het bezit van daartoe ingekleurde tekeningen.

Mogelijk kan bij het verlaten van de tuin geëist worden, dat indien het huisje is afgeschreven (20 jaar) en/of in slechte staat verkeert, het betreffende huisje moet worden afgebroken.

2. De plaats waar de diverse opstallen gebouwd mogen worden, wordt bepaald door de bouwcommissie, met inachtneming van de door de gemeentelijke instanties voorgeschreven bepalingen en vastgestelde rooilijnen.
3. Op elke tuin mag één tuinhuisje en één plantenkasje en schuurtje worden geplaatst, mits deze voldoen aan de maten, zoals op te vragen bij de bouwcommissie. Plantenkasjes mogen geen groter grondvlak hebben dan 10 m² met een maximale hoogte van 2.75 m.
4. Als op een tuin geen huisje, plantenkasje of schuurtje aanwezig is, mag een gereedschapskist worden geplaatst. Gereedschapskisten mogen slechts worden gemaakt volgens de bij de voorzitter van de bouwcommissie te verkrijgen tekening.
5. Toestellen geplaatst voor koken, verwarmen of verlichten moeten afdoende brandvrij worden opgesteld. Kachelpijpen en dergelijke zijn niet toegestaan.
6. Eigenaars van opstallen op het terrein van de vereniging zijn verplicht deze opstallen behoorlijk te onderhouden en te schilderen (de verplichte kleuren van de te verven oppervlakken zijn op te vragen bij de bouwcommissie) en al het nodige te doen, om het uiterlijk aanzien en de soliditeit zo goed mogelijk te bewaren.
7. Het bestuur is gerechtigd, in overleg met de bouwcommissie, ter zake van artikel 16, lid 6 van het Huishoudelijk Reglement, de nodige voorschriften en aanwijzingen te geven ter nakoming waartoe de eigenaars verplicht zijn.
8. Het aanbrengen van aanbouwsels aan de huisjes is verboden. Privaten, kasten, en dergelijke mogen niet afzonderlijk worden geplaatst. Windschermen moeten voldoen aan de in het bestek van de tuinhuisjes omschreven voorwaarden.
9. Bij overtreding van enige bepaling van dit artikel kan het bestuur, de bouwcommissie gehoord hebbende, nadere voorzieningen eisen en bij nalatigheid op kosten van de overtreders deze voorzieningen doen aanbrengen.
10. De maximale betegeling aan paden en terrassen mag niet groter zijn dan 85 m².

Artikel 17. Kweek- en kindertuinen

1. Om deel te kunnen nemen aan tentoonstellingen kan, indien er voldoende ruimte aanwezig is, gelegenheid worden geboden op de kweektuin één of meerdere bloemsoorten te kweken.
2. De vereniging biedt ook de mogelijkheid om het kweken van lathyrus te beoefenen aan een door de vereniging beschikbaar gesteld rek.
3. Kindertuintjes kunnen beschikbaar gesteld worden aan kinderen van leden tegen een lage contributie. Indien er bij de kinderen onvoldoende belangstelling is, worden de overblijvende kindertuintjes uitgegeven voor het kweken van tentoonstellingsmateriaal.
4. Om in aanmerking te komen voor zowel het kweken op de kweektuin, kindertuintje of aan het lathyrusrek, moet voor 1 november opgave worden gedaan aan het tentoonstellingsteam.
5. Kinderen die in aanmerking willen komen voor een kindertuintje moeten eveneens voor 1 november hiervan opgave doen.
6. De toewijzing van kweek-, kindertuintjes en het kweken aan het lathyrusrek wordt telkenmale voor 1 jaar vastgesteld.
7. Jaarlijks moeten kweek-, kindertuintjes en lathyrusrekken per 1 december schoon opgeleverd worden.

Artikel 18. Tentoonstellingen

1. Jaarlijks kunnen een aantal tentoonstellingen worden gehouden waaraan kandidaat-leden, leden en donateurs kunnen deelnemen.
2. Een tentoonstellingsteam is belast met de organisatie.
3. In overleg met het bestuur worden de prijzen vastgesteld voor deze tentoonstellingen.
4. De beoordeling van de inzendingen, berust bij de, door het team, uitgenodigde onafhankelijke juryleden.
5. De data van de te houden tentoonstellingen worden in overleg met het bestuur vastgesteld.

Artikel 19. Waardebepaling huisje en toebehoren bij vertrek.

1. De taxatiecommissie heeft tot taak het op waarde taxeren van opstallen, planten, kassen, gereedschappen en alles wat in en om de opstallen aanwezig is, zulks in aanwezigheid van het lid welke zijn lidmaatschap beëindigd en alles wil overdoen aan een ander lid, dan wel nieuw lid.
2. Het desbetreffende lid ontvangt zo spoedig mogelijk na de taxatie een afschrift van het taxatieformulier waarop de waarde van het getaxeerde vermeld staat.
3. Alleen die opstallen en bouwwerken, waarvoor het bestuur schriftelijk toestemming heeft verleend om deze te plaatsen en die conform deze toestemming zijn gebouwd, worden getaxeerd.
4. Indien een lid geen genoegen neemt met de taxatiewaarde kan hij binnen 14 dagen na verzending van het in lid 2 van dit artikel genoemde taxatieformulier schriftelijk bezwaar aantekenen bij het bestuur. Maakt een lid hiervan gebruik, dan is het bestuur verplicht binnen 14 dagen een bijeenkomst te beleggen waarbij het betreffende lid de taxatiecommissie (een afvaardiging daarvan) en het bestuur aanwezig zal zijn en waarin alsnog getracht zal worden om, met betrekking tot de geschillen, overeenstemming te bereiken. Mocht in de desbetreffende bijeenkomst geen overeenstemming worden bereikt, dan zal eenmalig een arbitragecommissie worden samengesteld uit ter zake kundige personen, waarvan één lid benoemd door het desbetreffende lid, één lid door het bestuur en één in gezamenlijk overleg tussen het desbetreffende lid, en het bestuur. Uitsluitend het gezamenlijk te benoemen lid behoeft geen lid te zijn van de vereniging. De uitspraak van deze commissie is bindend voor beide partijen en dient door het bestuur binnen 14 dagen schriftelijk aan het desbetreffende lid kenbaar te worden gemaakt. Direct nadat deze commissie het bestuur schriftelijk van haar uitspraak in kennis heeft gesteld, is zij ontbonden.
5. Nadat de prijs is vastgesteld zal de aankondiging van de verkoop van het huisje en andere eigendommen op de daarvoor bestemde plaats 10 dagen ter kennis van de leden worden gebracht. Leden die voor het aangeboden belangstelling hebben, brengen dit schriftelijk ter kennis van de secretaris binnen de gestelde 10 dagen. Wanneer meerdere leden belangstelling hebben, zal de toewijzing in volg-orde geschieden vanaf het langst ingeschreven lidmaatschap.
6. Indien binnen 10 dagen geen leden zich gemeld hebben, zal de secretaris de eigenaar een lijst met kandidaat-leden te hand stellen. Op deze lijst worden vermeld: naam en adres van de eigenaar alsmede het tuinnummer, de getaxeerde waarde, omschrijving van het gebodene en de namen van een drietal kandidaat-leden en de handtekening van de secretaris.
7. De eigenaar neemt contact op met het kandidaat-lid volgens de op de lijst aangegeven volgorde. Het kandidaat-lid tekent de lijst af, zelfs wanneer zij niet tot overeenstemming kunnen komen, maar dan met vermelding van de uiterste prijs welke hij voor het gebodene wil betalen.
8. Het kandidaat-lid is verplicht om bij wederaanbieding van de door hem gestelde uiterste prijs het aangeboden te aanvaarden, dit zulks, nadat de eigenaar de volledige lijst heeft afgewerkt en bereid is om het aangeboden tegen het hoogst aangeboden prijs van de hand te doen. Een kandidaat-lid welke de lijst niet wil tekenen of bij wederaanbieding tegen de uiterste prijs door hem geboden niet wil aanvaarden, zal als kandidaat-lid worden afgevoerd.
9. Na verkoop van het aangeboden moet de lijst bij de secretaris worden ingeleverd, maar dan met daarop duidelijk aangegeven, welke kandidaat-lid het betreffende heeft overgenomen.
10. Bij overlijden of ziekte kan door de nabestaande of naaste familie een verzoek aan het bestuur gericht worden om in onderhavige gevallen handelend op te treden.
11. Eventuele eigendommen, andere waarvan de waarde volgens het voorgaande wordt vastgesteld, moeten door het vertrekkende lid, vóór de taxatie, zijn weggehaald.

Artikel 20. Slotartikel

1. Het huishoudelijk reglement kan alleen worden gewijzigd en/of aangevuld door besluiten van de algemene ledenvergadering. Wijzigingen en/of aanvullingen geschieden uitsluitend op voorstellen, welke daartoe tijdig en schriftelijk en ondertekend zijn ingediend. De voorgestelde wijzigingen en/of aanvullingen behoeven een gewone meerderheid van het aantal uitgebrachte geldige stemmen.
2. In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, neemt het bestuur voorlopige besluiten, welke aan de goedkeuring van de algemene ledenvergadering worden onderworpen.